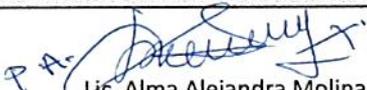


 		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Acámbaro, Guanajuato</b>	
<b>HOMOCLAVE</b>	AC-DS-020	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	25 DE ENERO DE 2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE TINACOS			
GESTIONAR RECURSO PARA OTORGAR APOYO DE TINACOS A FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
APOYAR A PERSONAS QUE VIVAN EN LOCALIDADES Y/O COLONIAS CON ESCASES DE AGUA POTABLE.			
<b>PASOS</b>			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL		4.- SE REALIZA LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE	
2.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA		5.- SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS SE LE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN Y SE LE APLICA UN CUESTIONARIO SOCIO ECONOMICO	
3.- SE REGISTRA EN LISTA DE ESPERA		6.- SE LE ENTREGA EL APOYO Y SE VERIFICA LA INSTALACIÓN DEL MISMO.	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- LLENADO DE SOLICITUD			
2.- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE POR ÁMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN LA MISMA CARA DE LA HOJA.			
3.- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE LA C.U.R.P. (SOLICITANTE E INTEGRANTES DEL HOGAR)			
4.-COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA O TELEFONO NO MAYOR A 3 MESES) O CONSTANCIA DE DOMICILIO DEL DELEGADO.			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
FORMATO LIBRE			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Erica González Carrillo	118 03 00 Ext. 116	d.socialacambaro@gmail.com	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
DE 6 A 9 MESES		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <b>x</b>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
31 DE DICIEMBRE DEL 2022			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE TENGAN ESCASES DE AGUA POTABLE Y QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES		
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ NO. 280		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:30 AM a 4:00 PM. DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ NO. 280		
TELÉFONO (S)	118 03 00 ext. 116 o 126.		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	d.socialacambaro@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	118 03 00 ext 137	acocontraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FORMATO DE SOLICITUD.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Alma Alejandra Molina Almanza Directora de Desarrollo Social			