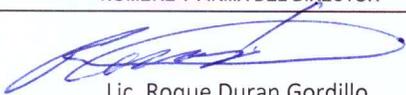


		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE		VI-UAJ-02		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				21 de enero de 2022	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Convenios					
Elaborar conforme a la ley todo tipo de contrato de que el municipio sea parte, así como llevar a un termino favorable para el					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley Organica Municipal y reglamento					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Solicitud para la elaboracion de convenios					
PASOS					
solicitud para la elaboracion del convenio			cheque expedido por tesoreria		
Revision					
Firmas					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
solicitud para la elaboracion del convenio			sí		
Revision					
Firmas					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Ambos					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica			No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Roque Duran Gordillo		417 118 03 00 ext. 118		juridico_acambaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Variable			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. NO APLICA					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. NO APLICA					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE PAGO			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica			No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Del 1ro de enero al 31 de diciembre					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
presupuesto disponible					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Acámbaro			
AREA O DEPARTAMENTO		Departamento Juridico			
DOMICILIO (S)		Andador Juarez # 280			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
8:30 am a 16:00 hrs					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Andador Juarez # 280			
TELEFONO (S)		417 118 03 00 ext. 118			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		juridico_acambaro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

Departamento Juridico	417 118 03 00 ext. 118	juridico_acambaro@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O		
Copias		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Lic. Roque Duran Gordillo Jefe del Departamento Juridico		

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DEPARTAMENTO JURIDICO
 ACAMBARO, C.T.O.