

HOMOCLAVE		VI-UAJ-01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		21 de enero 2022	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
Finiquitos							
Elaborar conforme a la ley todo tipo de contrato de que el municipio sea parte, así como llevar a un termino favorable para el municipio los juicios que le demanden							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Ley de los servidores publicos al servicio del Estado de Guanajuato							
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
baja expedida por oficialia mayor							
PASOS							
baja expedida por oficialia mayor				cheque elaborado por tesoreria			
Revision							
Firmas							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Alta						si	
Baja							
Revision							
Firmas							
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Ambos							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No aplica				No aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
No aplica							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
Lic. Roque Duran Gordillo		417 118 03 00 ext. 118			juridico_acambaro@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
Variable			Afirmativa Ficta		X	Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. NO APLICA							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. NO APLICA							
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
No aplica				No aplica			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Del 1ro de enero al 31 de diciembre							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
presupuesto disponible							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Acámbaro					
AREA O DEPARTAMENTO		Departamento Juridico					
DOMICILIO (S)		Andador Juarez # 280					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
8:30 am a 16:00 hrs							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		Andador Juarez # 280					

TELEFONO (S)	417 118 03 00 ext. 118	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	juridico_acambaro@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Departamento Juridico	417 118 03 00 ext. 118	<a href="mailto:juridico_acambaro@hotmail.com">juridico_acambaro@hotmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Copias		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Lic. Roque Duran Gordillo Jefe del Departamento Juridico	 <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> <b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b> <b>ACAMBARO, GTO.</b>	